Приложение 1

к договору оказания жилищных услуг № 10.

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование работ** | **Периодичность** |
| **I. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования.** |
| **I.I. Лестничные клетки** |
| 1. | Подметание полов во всех помещениях общего пользования (л/марши и площадки) 1.1. Подметание полов во всех помещениях общего пользования (л/марши и площадки) – 1 этаж 1.2. Подметание полов во всех помещениях общего пользования (л/марши и площадки) 1.3. Подметание полов перед загрузочным клапаном мусоропровода | Ежедневно в рабочие дни 1 раз в неделю Ежедневно в рабочие дни |
| 2. | Влажная уборка полов мест общего пользования (лестничные марши и площадки) | 1 раз в месяц |
| 3. | Очистка приямка и металлической решетки на входе в подъезд | 1 раз в неделю |
| 4. | Уборка площадки перед входом в подъезд | 1 раз в неделю |
| **I.II.** | **Очистка и удаление снега, наледи, мусора с кровли и козырьков над входом в подъезд** | 1 раз в год |
| **I.III.** | **Дератизация, дезинсекция, дезинфекция мест общего пользования** | По мере необходимости |
| **II. Обслуживание объектов внешнего благоустройства** |
| **II.I. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома** |
| 1 | Подметание территории с усовершенствованным и неусовершенствованным покрытием в летний период | Ежедневно в рабочие дни |
| 2 | Сезонное выкашивание газонов | 2 раза в месяц |
| 3 | Уборка мусора с газона в летний период | 1 раз в двое суток в рабочие дни |
| 4 | Очистка урн | Ежедневно в рабочие дни |
| 5 | Механизированная уборка придомовой территории с усовершенствованным покрытием, вывоз снега (в холодный период) | По мере необходимости |
| 6 | Очистка участка территории после механизированной уборки (в холодный период) | По мере необходимости |
| 7 | Очистка территории от уплотненного снега и наледи (тротуар перед подъездом, 0,5м по проезжей части) | По мере необходимости |
| 8 | Очистка отмостков от уплотненного снега и наледи | 1 раз в год |
| 9 | Подметание территории с усовершенствованным покрытием в зимний период (тротуар перед подъездом, 0,5 м. по проезжей части) | Ежедневно |
| 10 | Сдвижка и подметание снега при снегопаде 10.1. Сдвижка снега при снегопаде (тротуар перед подъездом) 10.2. Подметание снега при снегопаде (тротуар перед подъездом | По мере необходимости. Начало работ не позднее 2 часов после начала снегопада |
| 11 | Посыпка территории песком (тротуар перед подъездом), с учетом доставки и стоимости песка | 1 раз в сутки в дни гололеда |
| **II.II.** | **Вывоз мусора от дворников (смет), крупногабаритный мусор с погрузкой (валка деревьев, кустарников, отдельных ветвей с вывозом, строительный мусор и т.д.)** | По мере необходимости |
| **III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации** |
| 1 | Техническое обслуживание внутридомовых систем водоснабжения, теплоснабжения и канализации | 1 раз в год |
| Ревизия арматуры на внутридомовых системах |
| Консервация и расконсервация системы отопления, проверка систем | 2 раза в год, в период начала и окончания отопительного сезона |
| Консервация и расконсервация системы горячего водоснабжения | 1 раз в год, в период проведения плановых ремонтов |
| Перевод ливневой канализации в режим летней и зимней эксплуатации | По мере необходимости, не реже 2 раз в год |
| Проверка систем центрального отопления в момент расконсервирования | 1 раз в год, в период начала отопительного сезона |
| 2 | Подготовка объектов внешнего благоустройства к сезонной эксплуатации | 1 раз в год |
| 3 | Поставка и снятие, укрепление и регулировка пружин, доводчиков и амортизаторов на входных дверях | 2 раза в год |
| 4 | Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования (не более 5% от общего количества) | 1 раз в год, по мере необходимости |
| 5 | Ремонт и укрепление входных дверей в помещениях общего пользования (не более 5% от общего количества) | 1 раз в год, по мере необходимости |
| **IV. Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей** |
| 1 | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции | 1 раз в год |
| 2 | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств | 2 раза в год |
| 3 | Проведение технических осмотров на внутриквартирных и внутридомовых системах водоснабжения, теплоснабжения и канализации с целью контроля работы оборудования, правильности эксплуатации помещения, предупредительного ремонта, консультации собственников по правильному пользованию внутридомовым оборудованием | Постоянно |
| 4 | Устранение незначительных неисправностей на общестроительных конструкциях | По мере необходимости |
| **V. Аварийные и непредвиденные работы** |
| 1 | Аварийно – диспетчерская служба | Ежедневно |
| **VI. Освещение мест общего пользования** |
| 1 | Освещение мест общего пользования | Ежедневно |
| **VII. Услуги вывоза, размещения и обезвреживания твердых бытовых отходов** |
| 1 | Вывоз, размещение и обезвреживание твердых бытовых отходов | Ежедневно |
|  | **VIII Обслуживание дома** |  |
| 1 | Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому | Постоянно |
| 2 | Проведение технических осмотров многоквартирного дома | По графику |
| 3 | Заключение договоров с подрядными организациями на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома | Постоянно |
| 4 | Обеспечение соблюдения прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью | Ежедневно в рабочие дни |
| 5 | Применение мер, необходимых для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющую реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения собственников помещений общим имуществом в многоквартирном доме или препятствующий этому | Ежедневно в рабочие дни |
| 8 | Начисление платежей гражданам за жилищно – коммунальные услуги по тарифам | Ежедневно в рабочие дни |
| 9 | Сбор платежей с граждан за потребленные жилищно – коммунальные услуги | Ежедневно в рабочие дни |
| 10 | Проведение мероприятий с должниками за потребленные жилищно – коммунальные услуги | Ежедневно |
| 11 | Проведение расчетов с поставщиками жилищно – коммунальных  услуг | Ежемесячно |
| 12 | Изменение платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) перерывами, превышающими установленную продолжительность | По мере обращения |
| 13 | Изменение платы за жилищные услуги при отсутствии граждан по месту жительства в соответствии с законодательством | По мере обращения |
| 14 | Предоставление устных и письменных разъяснений гражданам (нанимателям, собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома | Ежедневно |
| 15 | Осуществление регистрационного учета граждан, выдача справок по месту требования | 2 раза в неделю |
| 16 | Информирование граждан – собственников жилых помещений об изменении тарифов на жилищно – коммунальные услуги | По мере изменения тарифов |
| 17 | Подготовка предложений о проведении капитального ремонта многоквартирного дома | По необходимости |

Генеральный директор А.С. Калугин